



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

Regolamento
per i rapporti di collaborazione tra Comune di Colle di Val d'Elsa e
singoli cittadini per lo svolgimento di attività di volontariato presso la
Biblioteca Comunale Marcello Braccagni

INDICE ARTICOLI:

- Art. 1 - Costituzione del Servizio
- Art. 2 - Attività e responsabilità dei Volontari della Biblioteca
- Art. 3 - Coperture assicurative
- Art. 4 - Organizzazione e gestione dei servizi
- Art. 5 - Svolgimento del servizio
- Art. 6 - Informazione sulla collaborazione
- Art. 7 - Rapporto di collaborazione
- Art. 8 - Sanzioni disciplinari
- Art. 9 - Norma transitoria
- Art. 10 - Norma di rinvio
- Art. 11 - Entrata in vigore del Regolamento

Art. 1 - Costituzione del Servizio

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, ritenendo importante per la qualificazione dei propri servizi l'apporto dei cittadini, ne favorisce la partecipazione in forma volontaria e non sostitutiva dei servizi di propria competenza, attraverso le norme contenute nel presente regolamento.

E' costituito il Servizio Volontari della Biblioteca del Comune di Colle di Val d'Elsa, formato da personale volontario che collaborerà con il Responsabile della Biblioteca.

Il singolo volontario può avere cittadinanza italiana, cittadinanza dell'Unione Europea e di un paese extracomunitario, purchè in regola con il permesso di soggiorno.

Potranno far parte dei Volontari della Biblioteca i cittadini maggiorenni disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente, generale e comunale.

Potranno, altresì, far parte dei Volontari della Biblioteca anche i cittadini minorenni, purché di età non inferiore ai 16 anni, i quali opereranno solo in presenza del personale dipendente, con autorizzazione scritta di almeno un genitore o di chi ne fa le veci.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa, anche in deroga al limite di età previsto dal comma 2 del presente articolo può stipulare accordi con Istituti scolastici per favorire brevi stage formativi e di orientamento nell'arco dell'intero anno solare (compreso il periodo estivo).

Gli alunni saranno sempre affiancati dal personale dipendente e l'attività dovrà essere svolta di concerto con gli insegnanti referenti per il progetto.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Le domande per entrare a far parte dei Volontari della Biblioteca dovranno essere presentate a cura degli interessati presso la biblioteca comunale. La Giunta Comunale, su proposta favorevole del Responsabile del Servizio e del responsabile della biblioteca provvederà ad approvare un elenco che sarà aggiornato, periodicamente, su indicazione del Responsabile della Biblioteca.

Art. 2 - Attività e responsabilità dei Volontari della Biblioteca

I Volontari della Biblioteca opereranno in supporto al dipendente comunale, responsabile della biblioteca, provvedendo in particolare:

- all'orientamento dell'utenza mediante attività di indirizzo ed informazione sui servizi, sul catalogo e sull'attività culturale della biblioteca e ad attività generiche di front-office;
- alla sorveglianza dell'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
- al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
- al supporto nel trattamento fisico dei documenti della biblioteca;
- alla raccolta ed archiviazione della rassegna stampa locale;
- all'organizzazione, di concerto con il Responsabile della biblioteca ed il Responsabile del servizio cultura, e alla gestione di iniziative di promozione della lettura e della biblioteca (feste, laboratori, gruppo lettura, bancarella del libro usato ecc.);
- alla gestione e all'aggiornamento dei profili e delle pagine della biblioteca sui principali social network (facebook, anobii, twitter,), del blog del gruppo lettura e delle

associazioni culturali che hanno sede in biblioteca, alla pubblicizzazione dell'attività culturale della biblioteca sul sito e sulle pagine facebook e twitter della Rete Redos;

- al supporto dell'attività dei punti prestito Fuori Luogo della biblioteca;
- a qualsiasi altra attività ritenuta utile per la promozione della biblioteca, per rispondere in modo mirato ai bisogni dell'utenza e per avvicinare i cittadini alla struttura.

Potranno, inoltre, essere impiegati, previo consenso, a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale indice nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

I Volontari dovranno utilizzare in modo proprio i beni a loro disposizione ed avere un comportamento corretto con l'utenza. Non dovranno prendere iniziative personali nei confronti dell'utenza ma riferire sempre al responsabile della biblioteca.

L'attività dei Volontari della Biblioteca dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione delle violazioni.

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Art. 3 - Coperture assicurative

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni di collaborazione.

Art. 4 - Organizzazione e gestione dei servizi

L'Organizzazione operativa dei servizi dei Volontari della Biblioteca sarà curata di concerto dal responsabile della biblioteca e dal Responsabile del Servizio Cultura Sport Associazionismo al quale compete:

- accertare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività attraverso colloqui periodici con il volontario e/o con i fruitori delle attività di volontariato.

All'inizio delle attività il responsabile predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo - o i programmi operativi - per la realizzazione delle attività stesse, si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, i quali sono tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

Art. 5 - Svolgimento del servizio

I Volontari della Biblioteca durante l'espletamento del servizio dovranno portare sul petto il tesserino personale rilasciato dal Comune. Potranno essere inoltre dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati.

I Volontari della Biblioteca sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196).

Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Art. 6 Informazione sulla collaborazione

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

Lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Amministrazione non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

I cittadini debbono essere adeguatamente informati che l'Amministrazione non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell'attività assistenziale, né assume automaticamente a proprio carico alcun onere per rimborso spese derivanti da detta attività.

Art. 7 – Rapporto di collaborazione

All'atto dell'istaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i dirigenti pubblici preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

a. per l'Amministrazione:

- a.1. la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- a.2. la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- a.3. la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- a.4. l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi ed eventuali dispositivi nel rispetto del D.Lgs.81/2008;

b. per i volontari:

- b.1. la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b.2. l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- b.3. la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, delle persone a favore delle quali svolgono l'attività e della normativa/regolamenti sulla privacy, adottati da questo Ente.

Art. 8 - Sanzioni disciplinari

Qualora i Volontari della Biblioteca dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal Responsabile del Servizio anche in sola forma verbale, proponendo alla giunta la cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari.

Art. 9 - Norma transitoria

E' abrogato il comma 3, art. 6, titolo III – Organizzazione del lavoro – del Regolamento della Biblioteca Comunale “Marcello Braccagni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Colle di Val d'Elsa n. 60 del 25/09/2002 e modificato con deliberazione dello stesso Consiglio Comunale n. 32 del 29/03/2011.

Art. 10 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

Art. 11 - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, effettuata dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva a sensi di legge.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO

MODULO VOLONTARIATO SINGOLO

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Di COLLE DI VAL D'ELSA (SIENA)
Via F. Campana, 18**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

telefono _____

Codice Fiscale _____

CHIEDO

di poter prestare opera di volontariato, secondo quanto stabilito dal "Regolamento per i rapporti di collaborazione tra Comune di Colle di Val d'Elsa e singoli cittadini per lo svolgimento di attività di volontariato presso la Biblioteca comunale Marcello Braccagni " approvato con Delibera n. del ,

A tal fine DICHIARO:

- di voler svolgere l'attività sopra indicata esclusivamente per fini di solidarietà, gratuitamente e senza attribuire alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di voler operare in forma coordinata con i responsabili pubblici nell'ambito dei programmi impostati dall'Ente;
- di assicurare l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito;
- di essere disponibile alle verifiche concordate;
- di voler operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone destinatarie dell'attività indicata;
- di voler operare nel rispetto della normativa sulla privacy.

Colle di Val d'Elsa lì _____ Firma _____