



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI
DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE
(ai sensi dell'articolo 19 della l.r.t. n. 1/2005)**

Indice

Art.	Oggetto	PAG.
1	Finalità e definizioni	2
2	Funzioni del Garante della Comunicazione	2
3	Attività a supporto dei cittadini	2
4	Attività in relazione alla struttura tecnico-operativa di progettazione	3
5	Istituzione e nomina	4
6	Risorse per l'esercizio della funzione	4



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
www.comune.collevaldelsa.it
info@comune.collevaldelsa.it



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

ART. 1 - *FINALITA' E DEFINIZIONI*

1. Il presente regolamento disciplina l'esercizio delle funzioni del Garante della Comunicazione, previsto dall'art. 19 della Legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1 e sue successive modifiche ed integrazioni.
2. Strumento della pianificazione territoriale: ai sensi dell'art. 9 della L.R. 1/05 è strumento della pianificazione territoriale di competenza comunale, il Piano Strutturale disciplinato dall'art. 53 della Legge e sue varianti.
3. Atti di governo del territorio: ai sensi dell'art. 10 della L.R. 1/05 sono atti di governo del territorio il Regolamento Urbanistico disciplinato dall'art. 55 e i piani complessi di intervento disciplinati dall'art. 56 e le loro varianti; i piani attuativi di cui all'art. 65 e il piano di distribuzione e localizzazione delle funzioni di cui all'art. 58 e le loro varianti, quando non conformi al Regolamento Urbanistico e ai piani complessi; i piani ed i programmi di settore, gli accordi di programma e gli altri atti della programmazione negoziata comunque denominati qualora incidano sull'assetto costituito dagli strumenti e atti della pianificazione territoriale in vigore, determinando modifiche o variazione di essi.

ART. 2 - *FUNZIONI DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE*

1. Con l'obiettivo di agevolare l'effettiva partecipazione dei cittadini alla formazione dei procedimenti di pianificazione oltrechè la trasparenza dei relativi atti, il garante della comunicazione assicura a tutti i cittadini, agli enti e alle associazioni, l'informazione effettiva e tempestiva sulle scelte e sui supporti conoscitivi relativi alle varie fasi procedurali di formazione, adozione ed approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio.
2. Il garante della comunicazione, per svolgere i compiti di cui al precedente comma, si avvale del personale preventivamente designato, nonché degli strumenti di informazione di cui è dotato il Comune.

ART. 3 - *ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI CITTADINI*

1. Al fine di contribuire a creare le condizioni strategiche perché le indicazioni per il governo del territorio siano integrate con gli indirizzi di sviluppo espressi dalla comunità locale, il Garante delle comunicazioni, in relazione agli strumenti e agli atti di cui al primo comma, assicura la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi relativi alle fasi procedurali di formazione, adozione ed approvazione e promuove, nelle forme più idonee, l'informazione ai



Città del Cristallo



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

cittadini stessi, singoli o associati, riguardo al procedimento medesimo. Assicura inoltre la trasmissione tempestiva delle osservazioni, dei pareri e dei suggerimenti raccolti agli Organi o alle Strutture competenti.

2. Per svolgere tale attività, che nel metodo potrà essere ottimizzata di volta in volta ed adeguata al tipo di procedura ed alla sua complessità, il comune mette a disposizione del garante della comunicazione adeguate risorse in modo da rendere possibile, efficace ed effettivo l'esercizio delle proprie funzioni.
3. Per le procedure più complesse, a discrezione dello stesso garante, dovrà essere garantita la diffusione delle notizie con mezzi di comunicazione ad ampio raggio quale la pubblicazione di articoli o notizie sul sito ufficiale internet dell'ente, nonché, per casi particolarmente significativi, sui giornali quotidiani a tiratura locale.
4. Per ogni fase del procedimento (formazione, adozione ed approvazione dello strumento di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio e delle relative varianti), il garante della comunicazione è tenuto ad informare i singoli interessati che formulano una istanza scritta in merito allo stato di avanzamento della procedura, alla tempistica dei passaggi successivi, alla previsione dei momenti intermedi del procedimento (conferenze di servizi, deposito, osservazioni, esame delle osservazioni) e della conclusione del procedimento con l'approvazione. La risposta ufficiale alla domanda scritta dovrà avvenire entro 30 giorni dall'acquisizione dell'istanza stessa al protocollo dell'ente.
5. Esula dai compiti del Garante di cui al presente Regolamento la comunicazione di avvio del procedimento inerente l'apposizione di vincoli preordinati all'esproprio, di cui all'art. 11 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e all'art. 8 della L.R. 18 febbraio 2005 n. 30.

ART. 4- ATTIVITÀ IN RELAZIONE ALLA STRUTTURA TECNICO-OPERATIVA DI PROGETTAZIONE

1. Per poter esercitare al meglio i compiti definiti al precedente articolo 2, il garante deve rapportarsi costantemente con il gruppo di progettisti (interni od esterni) incaricati della progettazione urbanistica. Dovrà essere, infatti, pienamente coinvolto nelle scelte strategiche del progetto in modo da poter comunicare agli interessati sia la motivazione del progetto che i vari passaggi formali dell'iter. Ciò è di fondamentale importanza per poter redigere correttamente il rapporto di cui al successivo comma 2.
2. In sede di adozione e di approvazione dello strumento di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio, il garante della comunicazione provvede alla stesura di un rapporto sull'attività svolta all'interno del procedimento in oggetto, come definito dall'art. 20, co.2, della LRT 1/2005.
3. Tale rapporto deve contenere sia la sintesi degli interventi attuati per diffondere l'informazione effettiva e tempestiva sulle scelte, operate dall'Amministrazione comunale, alla popolazione, sia la descrizione più specifica degli interventi attuati nei



Città del Cristallo



Città di Colle di Val d'Elsa

Provincia di Siena

confronti di singoli cittadini che hanno attivato istanze puntuali e specifiche.

ARTICOLO 5 - *ISTITUZIONE E NOMINA*

1. Il Garante della comunicazione è istituito presso l'Ufficio Tecnico - Servizio Urbanistica del Comune di Colle di Val d'Elsa.
2. Il ruolo di Garante della comunicazione potrà essere svolto da un dipendente dell'Ente, comunque non responsabile dei procedimenti per i quali è chiamato a garantire la partecipazione, o da soggetto esterno dotato dei necessari requisiti.
3. La nomina sarà effettuata per ogni procedimento previsto al precedente art. 2, comma 1, con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica o contestualmente all'atto di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 15 della L.R. 1/05 o all'atto di formale conferimento dell'incarico di progettazione urbanistica, sia esso affidato all'interno o all'esterno dell'Ente.
4. Nel conferire l'incarico il Responsabile dovrà orientarsi, di norma, verso soggetti dotati di congrua conoscenza dei procedimenti urbanistici, privilegiando specifiche esperienze nel campo della comunicazione e del contatto con il pubblico.
5. Per procedimenti relativi a strumenti o atti di particolare rilievo, la Giunta Comunale potrà formulare un proprio atto di indirizzo che orienti il Responsabile del Servizio Urbanistica alla nomina di un Garante che risponda adeguatamente alla peculiarità e straordinarietà di tali procedimenti.

ARTICOLO 6 - *RISORSE PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE*

1. Al fine di assicurare l'esercizio effettivo ed efficace delle funzioni attribuite al Garante della comunicazione, il Comune provvede a destinare risorse finanziarie idonee allo scopo.
2. Il Garante potrà avvalersi, per l'espletamento delle proprie funzioni, della collaborazione oltre che del Servizio Urbanistica, anche dell'Ufficio Stampa, dell'U.R.P., del C.E.D. e dei mezzi a loro disposizione nonché, ovviamente, dei contributi che riterrà opportuno richiedere ad altri Servizi dell'Ente.



Città del Cristallo

53034 Colle di Val d'Elsa
Via Francesco Campana, 18
tel. +39 0577 912111- fax +39 0577 912270
www.comune.collevaldelsa.it
info@comune.collevaldelsa.it