

# COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Provincia di Siena

[www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it)

## DISCIPLINARE TECNICO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DI SCAMBIO DENOMINATA **"COSE ... in COMUNE"**

### ART. 1 FINALITA'

Il presente disciplinare tecnico disciplina il funzionamento dell'area di scambio per la raccolta di oggetti e/o materiali conferiti alla Stazione Ecologica e suscettibili ancora di riuso attraverso la loro distribuzione agli utenti, senza fini di lucro.

Finalità e scopo dell'area di scambio sono:

- diminuire il quantitativo di rifiuti avviati in discarica;
- favorire il riutilizzo di materiali e oggetti conferiti presso la stazione ecologica e suscettibili ancora di riuso;
- agevolare la fascia economicamente più debole della cittadinanza attraverso la distribuzione di materiali e oggetti a titolo non oneroso e/o dietro un contributo simbolico .

L'area di scambio denominata " **Cose ...in Comune**" è ubicata all'interno della stazione ecologica comunale ed è ad essa funzionalmente e strutturalmente collegata.

### ART. 2 MODALITA' DI GESTIONE

La titolarità dell'area di scambio è dell'Amministrazione Comunale di Colle di Val d'Elsa che provvede alla gestione avvalendosi di proprio personale con la collaborazione di associazioni di volontariato e/o cooperative sociali o mediante l'affidamento del servizio ad imprese specializzate aventi i requisiti e le abilitazioni prescritte dalla vigente normativa in materia, organizzando il servizio secondo criteri di economicità in rapporto alle esigenze degli utenti.

Le operazioni di competenza del soggetto gestore o dell'associazione di volontariato e/o delle cooperative sociali che collaborano alla gestione dell'area di scambio, sono regolamentate dal presente disciplinare nonché da apposita convenzione per la gestione dell'area di scambio.

La gestione dell'area di scambio si intende inserita nell'ambito della gestione della stazione ecologica comunale regolata da apposita convenzione e regolamento di funzionamento .

### ART. 3 ORGANIZZAZIONE

Il servizio di custodia e gestione dell'area di scambio prevede che gli addetti provvedano alle operazioni di:

1. apertura e chiusura dell'area di scambio;
2. pulizia dell'area di scambio
3. controllo e piccole manutenzioni dei materiali e oggetti conferiti nell'area di scambio
4. conservazione dello stato di manutenzione degli oggetti e materiali conferiti presso l'area di scambio
5. registrazione in un apposito registro dei materiali e oggetti in entrata e in uscita, anche mediante un sistema informatizzato;

6. annotazione delle operazioni connesse al versamento da parte degli utenti di eventuali contributi all'associazione che gestisce l'area di scambio;
7. distribuzione agli utenti degli oggetti e materiali presenti nell'area di scambio;
8. informazione agli utenti sul funzionamento dell'area di scambio
9. collaborazione per eventuali visite guidate di scolaresche;
10. collaborazione ai fini della eventuale certificazione della stazione ecologica ecologica secondo gli standard di qualità ISO 9001.

Il personale addetto è tenuto a mantenere l'ordine e il decoro dell'area di scambio e a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni del presente disciplinare.

#### ART. 4

##### ATTREZZATURE, MEZZI E LORO MANUTENZIONE

L'area di scambio è dotata di idonea struttura atta a immagazzinare i materiali e oggetti di cui trattasi preservandoli dal deterioramento e con accesso riservato al personale addetto o agli utenti sotto il controllo del medesimo personale.

Tutte le attrezzature e i mezzi sono conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e si trovano nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Gli interventi di manutenzione ordinaria all'impianto ed alle attrezzature in modo da mantenerlo sempre funzionante e in piena efficienza e decoro sono di competenza del soggetto gestore.

Sono esclusi invece gli interventi di manutenzione straordinaria all'impianto e alle attrezzature, che dovranno comunque essere prontamente segnalati dal soggetto gestore all'Amministrazione comunale.

Sono a carico della Amministrazione comunale il materiale d'uso per la cancelleria e materiali per la pulizia del sito.

Per quanto riguarda l'uso del telefono e delle attrezzature informatiche, l'area di scambio si avvale di quelle già presenti presso la stazione ecologica.

L'acquisto di nuovi mezzi e/o attrezzature che dovessero essere necessarie per il buon funzionamento dell'impianto e/o per il miglioramento dei servizi, sono di norma di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

#### ART. 5

##### AMMISSIONE DEI MATERIALI E/O OGGETTI NELL'AREA DI SCAMBIO

Sono ammessi all'interno dell'area di scambio esclusivamente i materiali e oggetti suscettibili di riuso appositamente selezionati dal personale della stazione ecologica, successivamente alla fase di conferimento presso la medesima.

Non è consentito agli utenti il conferimento diretto di propri materiali e oggetti presso l'area di scambio.

Non è altresì consentito il conferimento all'area di scambio di materiali e/o oggetti per i quali sussista già il divieto di conferimento presso la stazione ecologica ai sensi dell'art. 7 del regolamento sul funzionamento della stazione ecologica.

Trascorso un congruo periodo di permanenza di un oggetto presso l'area di scambio senza che alcun utente abbia ne manifestato l'interesse, il personale addetto può riconsegnare tale oggetto alla stazione ecologica per il recupero o smaltimento.

**ART. 6**  
**UTENTI E MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Al servizio possono accedere con le modalità e le procedure avanti specificate:

- gli utenti civili residenti nel territorio comunale e comunque iscritti nei ruoli del Comune di Colle di Val d'Elsa;
- Il personale delle scuole, delle istituzioni e dei servizi pubblici e/o di interesse pubblico presenti sul territorio di Colle di Val d'elsa

E' fatto obbligo al soggetto gestore di rifiutare l'accesso ai soggetti diversi da quelli individuati al presente articolo.

**ART. 7**  
**ORARIO DI APERTURA**

Gli utenti che intendono avvalersi del servizio dovranno attenersi agli orari esposti all'esterno all'area di scambio, secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale in relazione alle esigenze di gestione ordinaria del servizio.

In prima applicazione l'orario di apertura al pubblico, definito sulla base di 11 ore alla settimana è il seguente.

<b>Giorno</b>	<b>MATTINA</b>	<b>SERA</b>
<b>MARTEDI</b>	8:30 - 12:30	15:30 - 18:30
<b>SABATO</b>	8:30 - 12:30	

Su disposizione degli Uffici competenti del Comune e previa adeguata informazione agli utenti, tali orari potranno essere variati in periodi particolari di minor afflusso da parte dell'utenza (es. ferie o festività) o per esigenze diverse, ovvero per cause di forza maggiore.

Dietro specifica richiesta potranno essere concordate ricezioni su appuntamento da richiedersi al personale incaricato, sempre che ciò non arrechi disturbo alla gestione ordinaria.

**ART. 8**  
**REGISTRAZIONE DEI MATERIALI DELL'AREA DI SCAMBIO**

Il personale addetto all'area di scambio è tenuto a registrare i materiali e oggetti che vengono conferiti dalla stazione ecologica nonché quelli che vengono ceduti agli utenti o riconsegnati alla stazione ecologica.

La registrazione dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione sommaria dell'oggetto
- condizioni di manutenzione dell'oggetto
- data di conferimento all'area di scambio
- data di consegna dell'oggetto all'utente
- dati identificativi dell'utente

ART. 9  
GRATUITÀ DEL SERVIZIO

Il ritiro di materiali e oggetti presso l'area di scambio da parte degli utenti non è soggetto a pagamento .

Fatto salvo quanto sopra, gli utenti contribuiscono al funzionamento dell'area di scambio attraverso un contributo da versare all'Associazione che gestisce la stazione ecologica sulla base della convenzione con l'amministrazione comunale .

L'entità di detto contributo è stabilito dall'associazione che gestisce la stazione ecologica in accordo con l'Amministrazione comunale.

ART. 10  
ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'amministrazione Comunale nell'intento di valorizzare il recupero di rifiuti potrà estendere il servizio anche a terzi diversi dagli utenti individuati all'art. 6 previ opportuni accordi e con le approvazioni di rito.

ART. 11  
OBBLIGATORIETÀ DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione dell'impianto, sono obbligati al rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, ed alle modificazioni che dovessero in seguito essere apportate.

ART. 12  
RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme statali, regionali e comunali vigenti in materia.